



# **Politica privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal**

---

© MEDCENTER

Sub rezerva prevederilor legale, nicio parte a acestui document nu poate fi reprodusă, adaptată sau distribuită, în nicio formă sau prin niciun mijloc, fără acordul prealabil scris al Medcenter.

## Cuprins:

Scop și dispoziții generale .....	pag. 3
Definiții .....	pag. 3
Domeniul de aplicare a Legii .....	pag. 4
Ghid pentru prelucrarea legală a DCP .....	pag. 6
Proceduri de securitate implementate pentru protecția DCP .....	pag. 8
Obligațiile Medcenter .....	pag. 9
Obligațiile angajaților Medcenter .....	pag. 9



## Scop și dispoziții generale

- Scopul prezentei Politici este acela de a proteja angajații MEDCENTER care, pentru realizarea sarcinilor de serviciu, sunt implicați în derularea activităților de colectare a **Datelor cu Caracter Personal** (numite prescurtat, **DCP**) și de a susține interesele justificate ale MEDCENTER.
- Specificul activității MEDCENTER impune aplicarea și respectarea unor măsuri speciale pentru **protecția** DCP culese de la clienți, potențiali clienți, furnizori, consultanți, afiliați (inclusiv salariații acestora), salariați MEDCENTER sau oricare alte terțe părți, prin diferite mijloace (telefon, fax, e-mail, personal, registre acces, control acces, înregistrări video, amprente biometrice etc.), precum și pentru **procesarea și arhivarea** lor.
- MEDCENTER respectă caracterul privat și implementează măsuri de securitate a prelucrării DCP pentru fiecare persoană implicată în activitățile sale.

## Definiții

- **GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 de protecție a persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ("Regulamentul General Privind Protecția Datelor").
- **Date cu Caracter Personal (DCP)** - Orice date și informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale (fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale), inclusiv datele biometrice (amprenta digitală, maxilo-facială, retina și altele asemenea) sau datele genetice (ADN-ul).
- **Date cu Caracter Special (DCS)** - Potrivit Legii nr. 677/2001, sunt acele date și informații în legătură cu originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, filozofice sau de natură similară, apartenența sindicală, datele cu caracter personal privind starea de sănătate sau viața sexuală, precum și datele având funcție de identificare cu aplicabilitate generală (codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate). De asemenea, datele referitoare la fapte penale sau contravenții, sancțiuni disciplinare, precum și datele privind cazierul judiciar fac parte din această categorie de date.
- **Prelucrarea DCP** - Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra DCP, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea. [Prelucrare = creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare. Stocare = păstrare pe orice fel de suport a DCP culese].
- **Sistem de evidență a DCP** - Orice structură organizată de DCP, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice.
- **Operator** - Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a DCP. Dacă scopul și mijloacele de prelucrare a DCP sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, Operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca Operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.

- **Persoană vizată** - O persoană fizică sau juridică la care se referă (căreia îi aparțin) anumite DCP.
- **Persoană împuternicită de către Operator** - O persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează DCP pe seama Operatorului.
- **Terț** - Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât Persoana vizată, Operatorul ori Persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a Operatorului sau a Persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date.
- **Destinatar** - Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu Terț. Autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate Destinatari.
- **Client direct** - Persoană juridică cu care Operatorul are relații directe, pentru care prestează sau furnizează un serviciu în mod direct. Clienții direcți pot fi persoane juridice române, de drept public sau privat.
- **Client indirect** - Persoană juridică cu care Operatorul are relații indirecte, pentru care prestează sau furnizează un serviciu în mod indirect în calitate de subcontractori. Clienții indirecti pot fi persoane juridice române, de drept public sau privat.
- **Afiliati** - O persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă:
  - (i) prima persoană juridică deține, în mod direct sau indirect, inclusiv posesiunile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot ale celeilalte persoane juridice ori dacă o controlează;
  - (ii) a doua persoană juridică deține, în mod direct sau indirect, inclusiv posesiunile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot ale primei persoane juridice;
  - (iii) o persoană juridică terță deține, în mod direct sau indirect, inclusiv posesiunile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot atât pentru prima persoană juridică, cât și pentru cea de-a doua.

## Domeniul de aplicare a Legii

Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică asupra DCP prelucrate, în totalitate sau parțial, prin mijloace automate, dar și asupra celor care fac obiectul unui sistem de evidență manual sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem, după cum urmează:

- prelucrărilor de DCP efectuate în cadrul activităților desfășurate de Operatori stabiliți în România;
- prelucrărilor de DCP efectuate în cadrul activităților desfășurate de misiunile diplomatice sau de oficiile consulare ale României;
- prelucrărilor de DCP efectuate în cadrul activităților desfășurate de Operatori care nu sunt stabiliți în România, prin utilizarea de mijloace de orice natură situate pe teritoriul României, cu excepția cazului în care aceste mijloace nu sunt utilizate decât în scopul tranzitării pe teritoriul României a DCP care fac obiectul prelucrărilor respective.

### Legea nu se aplică:

- prelucrărilor de DCP efectuate de persoane fizice exclusiv pentru uzul lor personal, dacă datele în cauză nu sunt destinate spre a fi dezvăluite;
- prelucrărilor și transferului de DCP, efectuate în cadrul activităților în domeniul apărării și siguranței naționale, desfășurate în limitele și cu restricțiile stabilite de Lege.



În cadrul MEDCENTER, Operator autorizat de prelucrare a DCP, toate datele personale colectate, stocate și prelucrate se supun principiilor de prelucrare stipulate în Regulamentul (UE) 2016/679.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679, MEDCENTER are obligația de a administra DCP în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, despre care persoanele care furnizează DCP (clienții companiei, potențialii clienți, furnizorii sau oricare alte persoane) au luat la cunoștință.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679, MEDCENTER și persoanele înregistrate, în calitate de Persoane vizate, au următoarele drepturi:

- **dreptul la informare**, conform Legii privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal;
- **dreptul de actualizare a datelor furnizate** (rectificare sau completare, după caz) astfel încât acestea să reflecte realitatea și să nu vă cauzeze niciun prejudiciu;
- **dreptul de "a fi uitat(ă)"**, respectiv ca, la solicitarea Dvs., datele să fie șterse din baza de date a MEDCENTER S.R.L., ori de câte ori considerați că acestea sunt folosite în scopuri nelegitime, dacă și-au atins scopul pentru care au fost colectate sau dacă nu mai doriți să primiți informații de la MEDCENTER;
- **dreptul de a vă opune** ca datele Dvs. personale să fie stocate, prelucrate și/sau folosite în alte scopuri decât cele menționate în acest document;
- **dreptul de restricționare**, respectiv de a fi informat dacă datele Dvs. personale urmează să fie transmise unei terțe părți și de a vă opune dacă nu sunteți de acord cu acest lucru;
- **dreptul la portabilitatea datelor**, respectiv transmiterea, dacă este cazul, a acestora către un alt Operator de date, fără obligații financiare din partea Dvs., într-un format corect și universal compatibil din punct de vedere tehnic;
- **dreptul de a nu fi supus unei decizii unilaterale** privind utilizarea acestor date, altele decât cele menționate în prezentul document, fără a fi informat și fără a vi se solicita acordul;
- **dreptul de a face plângere** la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) sau de a vă adresa altor organe abilitate în domeniu.

## Ghid pentru prelucrarea legală a DCP

### A. Reguli generale privind prelucrarea DCP

Datele cu Caracter Personal (DCP) destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- exacte și, dacă este cazul, actualizate. În acest scop, se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea Persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate.

## **B. Condiții de legitimitate privind prelucrarea datelor**

Orice prelucrare de DCP poate fi efectuată numai dacă Persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare.

Consimțământul Persoanei vizate nu este solicitat când prelucrarea DCP:

- este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care Persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății Persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a Operatorului;
- este necesară în vederea îndeplinirii unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este învestit Operatorul sau Terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- este necesară în vederea realizării unui interes legitim al Operatorului sau al Terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale Persoanei vizate;
- vizează date obținute din documente accesibile publicului, conform Legii;
- este realizată exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

## **C. Scopul colectării și prelucrării DCP**

În lipsa altor specificații, MEDCENTER poate utiliza DCP colectate în următoarele scopuri declarate:

- transmiterea de oferte, mesaje publicitare și de marketing, cu privire la serviciile și produsele MEDCENTER prin poștă, telefon, SMS, e-mail sau alte mijloace de comunicare;
- analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor coerente și concrete în managementul firmei;
- monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private, securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private, monitorizare video și securitate;
- monitorizarea GPS a autoturismelor companiei;
- participarea la cursuri de perfecționare;
- utilizarea imaginii Dvs. în scopuri de marketing, la evenimente interne/externe, petreceri organizate de companie;
- oferirea unor informații relevante pentru nevoile clienților pe paginile web ale firmei;
- confirmarea serviciilor achiziționate în sistem online de către clienți, dar și furnizarea de informații suplimentare cu privire la serviciile firmei;
- înscrierea în programe de fidelizare pentru clienți;
- evidențe financiar-contabile;
- recrutarea de persoane din diverse medii (ex: site-ul web al firmei, site-uri dedicate de recrutare, târguri de joburi etc.);
- soluționarea cererilor, întrebărilor sau a reclamațiilor depuse de clienți, de furnizori sau de alte persoane.



MEDCENTER poate dezvălui DCP către Terți dacă acest lucru este menționat în Lege sau în cazurile de bună-credință în care aceste acțiuni sunt necesare pentru conformarea la dispozițiile legale, protejarea și apărarea drepturilor de proprietate ale MEDCENTER, acționarea în circumstanțe de urgență pentru protejarea siguranței personale a angajaților, clienților sau furnizorilor.

Atunci când MEDCENTER este solicitat să furnizeze Date cu Caracter Personal sau i se permite acest lucru, vor fi dezvăluite doar acele date necesare îndeplinirii stricte a obiectului solicitării.

#### **D. Reguli la încheierea operațiunilor de prelucrare:**

La încheierea operațiunilor de prelucrare, dacă Persoana vizată nu și-a acordat în mod expres și neechivoc consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, DCP vor fi:

- distruse, conform procedurii interne;
- transferate unui alt Operator, cu condiția ca Operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială;
- transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

## Proceduri de securitate implementate pentru protecția DCP

CATEGORIE	PROCEDURI IMPLEMENTATE PENTRU MENȚINEREA SECURITĂȚII DCP
<b>Identificarea, autentificarea utilizatorilor și accesul la date</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utilizatorii (angajații MEDCENTER autorizați pentru acces la bazele de DCP) se autentifică printr-un cod unic de identificare pentru a accesa o bază de DCP;</li> <li>→ Orice cont de utilizator este însoțit de o modalitate de autentificare (parolă complexă de acces, ce conține minimum 8 caractere);</li> <li>→ Orice utilizator care primește un cod de identificare și un mijloc de autentificare este instruit despre cum trebuie să păstreze confidențialitatea acestora;</li> <li>→ Nu sunt create conturi de grup utilizate de mai mulți utilizatori;</li> <li>→ Conturile utilizatorilor se blochează automat după 3 încercări nereușite de logare;</li> <li>→ Utilizatorii accesează numai DCP necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în funcție de tipul și nivelul de acces;</li> <li>→ Modificarea DCP se poate realiza numai de către utilizatori autorizați;</li> <li>→ Accesările bazelor de DCP sunt înregistrate în fișiere de acces (log-uri) care conțin codul utilizatorului, baza de date accesată, operațiunea efectuată, data și ora accesării;</li> <li>→ Fișierele de audit se păstrează timp de 2 ani de către departamentul ICT, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.</li> </ul>
<b>Execuția copiilor de siguranță</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ În cadrul MEDCENTER există o politică de back-up pentru utilizatorii portalului medical;</li> <li>→ Copiile de siguranță sunt stocate în locații special amenajate din interiorul firmei, dar și în locații speciale, securizate, existente în altă clădire;</li> <li>→ Accesul la copiile de siguranță este monitorizat.</li> </ul>
<b>Accesul în încăperi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Computerele și alte terminale de acces pe care sunt prelucrate sau stocate DCP sunt instalate în încăperi cu acces restricționat;</li> <li>→ Accesul în toate încăperile care aparțin MEDCENTER se realizează pe bază de cartele magnetice individuale și/sau alte măsuri de securitate, fiind permis doar personalului autorizat.</li> </ul>
<b>Sistemele de comunicații electronice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Periodic, la nivelul sistemelor de comunicații electronice care aparțin MEDCENTER, sunt efectuate controale de securitate pentru detectarea posibilelor disfuncționalități;</li> <li>→ Prin intermediul sistemelor de comunicații electronice sunt transmise numai DCP strict necesare pentru realizarea scopului comunicației respective.</li> </ul>
<b>Folosirea computerelor și imprimarea datelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Este interzisă folosirea de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe, aceștia fiind informați în privința pericolului privind virușii informatici;</li> <li>→ Sunt implementate sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;</li> <li>→ Printarea se realizează numai de utilizatori autorizați, pe baza cardului personal de acces.</li> </ul>





## Obligațiile MEDCENTER

MEDCENTER se obligă în mod necondiționat și irevocabil să garanteze salariaților respectarea drepturilor acestora, care sunt prevăzute de legislația națională privind prelucrarea DCP și de Regulamentul nr. 679/2016 de protecție a persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea Datelor cu Caracter Personal și libera circulație a acestor date.

## Obligațiile angajaților MEDCENTER

- să participe la instruirile organizate de către șefii de departamente privind protecția DCP;
- să cunoască și să respecte procedurile și regulile de securitate aprobate pentru stațiile de lucru și normele de aplicare ale acestora pentru departamentele din care fac parte;
- să cunoască și să respecte prevederile procedurilor implementate pentru securitatea DCP;
- să clasifice corect și să gestioneze în condiții de securitate corespunzătoare DCP primite;
- să raporteze imediat șefului de departament sau responsabilului de securitate orice încălcări sau incidente constatate referitoare la securitate sau orice alte probleme semnificative din punct de vedere al securității;
- să nu folosească nici un fel de DCP obținute de la MEDCENTER în alte scopuri în afară de cele legate de realizarea prelucrării DCP, ca sarcină de serviciu;
- să nu divulge nicio DCP unui terț fără obținerea în prealabil a unui acord scris din partea MEDCENTER;
- să nu sustragă ori să fac copii neautorizate sau să permită copierea neautorizată a DCP, fără a obține în prealabil acordul scris al MEDCENTER;
- să păstreze o strictă confidențialitate cu privire la toate DCP la care au acces pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, sau care i-au fost puse la dispoziție de MEDCENTER;
- să nu utilizeze în incinta MEDCENTER dispozitive de înregistrare neautorizate, fără obținerea în prealabil a unui acord scris din partea societății;
- să cunoască și să respecte toate politicile și procedurile interne privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal;
- să semneze declarația prin care își dau acordul expres, necondiționat și irevocabil cu privire la conținutul regulamentelor, politicilor, respectiv procedurilor interne.

Având în vedere că activitatea de supraveghere video este parte integrantă a sistemului de protecție și alarmare împotriva efracției, salariații sunt de acord în mod expres, necondiționat și irevocabil ca MEDCENTER să supravegheze în sistem video 24/24 ore toate activitățile din incinta societății.

Întrucât accesul în Data Center se poate realiza numai pe bază de cititor biometric și control al accesului printr-un card de securitate bidirecțional, salariații sunt de acord în mod expres, necondiționat și irevocabil ca MEDCENTER să stocheze, dacă este cazul, amprenta biometrică, fără de care accesul în Data Center nu este posibil.

Având în vedere că MEDCENTER participă la licitații și proiecte interne și internaționale, salariații sunt de acord în mod expres, necondiționat și irevocabil ca MEDCENTER să transfere către autoritățile publice interne sau externe, respectiv către Clienți, direcți sau indirecti sau către Afiliați ai MEDCENTER și să permită prelucrarea de către persoanele și/sau autoritățile sus-menționate, pentru scopurile precizate în contractele la care MEDCENTER este parte, a următoarelor DCP privind salariatul:

- Nume, prenume, domiciliu/reședință;
- Cetățenie, statut de imigrație;
- Cazier judiciar intern și internațional;
- Curriculum Vitae, certificări, diplome de studii;
- Data și locul nașterii;
- Seria și numărul actului de identitate, data eliberării și data încetării valabilității acestuia, autoritatea emitentă;
- Cod numeric personal sau alte detalii de identificare în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate (dacă există altele decât codul numeric personal);
- Număr de înregistrare al vehiculului utilizat, dacă se intenționează accesul la sediul beneficiarului intern/extern cu acesta;
- Alte DCP specifice scopului declarat.